

ZIKLOEI BURUZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN SOBRE CICLOS

LOE DEIALDIAK ETA MAILAZ IGOTZEKO BALDINTZAK

- **DEIALDIAK:**
Deialdi kopurua:
Ikastetxean burututako moduluak: 4 deialdi ditu guztira.
FCT-LPak eta PROIEKTUA 2 deialdi dituzte bakoitzak.
- **MAILAZ IGOTZEKO BALDINTZAK:**
1go mailatik 2.era pasa ahal izango da 2 modulu gainditu gabe baditu, beti ere, bi modulu horien orduen batuketak 300ordu gainditzen ez badu.
Bigarren mailan FCT-LPak eta PROIEKTUA egin ahal izateko zikloaren modulu guztiak gainditurik eduki behar dira.

CONVOCATORIAS LOE Y CONDICIONES DE PROMOCIÓN

- **CONVOCATORIAS:**
Módulos centro educativo: 4 convocatorias en total.
FCT y PROYECTO: 2 convocatorias cada una.
- **CONDICIONES PARA PROMOCIONAR:**
Se promocionará de 1º a 2º con 2 módulos pendientes siempre y cuando la suma de las horas de estos módulos no supere las 300.
En el 2º curso, pueden acceder a la FCT y PROYECTO quienes hayan superado todos los módulos del ciclo.

BALIOZKOTZEAK - KONBALIDAZIOAK

NOLA? Ikastetxeko idazkaritzan.

NOIZ? Eskakerak irailaren 14tik 18ra aurkeztu behar dira eta erantzuna irailaren 22tik 25ra bitartera emango dira.

CONVALIDACIONES

¿CÓMO? En secretaría del centro.

¿CUÁNDO? Las solicitudes se presentarán del 14 al 18 de Septiembre y la resolución estará disponible del 22 al 25 de Septiembre.

MATRIKULA EZEZTATZEA, DEIALDIARI UKO EGITEA ETA LANTOKIKO

PRESTAKUNTZA (PRAKTIKAK) SALBUESTEA

MATRIKULA **EZEZTATZEAK** pertsona hori matrikulatuta dagoen lanbide-modulu guztietan baja hartzea ekarriko du eta, horrenbestez, pertsona hori ez da ebaluatuko, ezta kurtso amaierako ebaluazio aktetan agertuko ere.

LANBIDE-MODULUAREN DEIALDIARI UKO-EGITEA: pertsona hori matrikulatuta dagoen lanbide-modulu batean eta deialdi baterako baja hartzea ekarriko du eta, horrenbestez, pertsona hori ez da ebaluatuko deialdi horretan.

NOLA? Ikastetxean matrikulatuta dauden pertsonen kasuan, ikastetxeko zuzendariari zuzenduko zaio eskaera. Nola nahi ere, dagokion ereduaren arabera aurkeztu beharko da. Eredua Idazkaritzan dago eskuragarri.

Honako arrazoiak izango dira kontutan:

- Ikaslearen gaixotasun luzea.
- Ikasketetan normaltasunez aritzea eragozten duen lanpostu batean hastea.
- Ikasteko dedikazio normala eragozten duten betebeharrak edo familiarrak.
- Zuzendariak aintzat hartutako aparteko beste inguruabar batzuk

NOIZ? abenduaren 31 baino lehen egin beharko da matrikula ezeztatzeko, eta uko egiten zaion deialdia **ebalatu baino hilabete lehenago arte**.

LANTOKIKO PRESTAKUNTZA (PRAKTIKAK) SALBUESTEA: LParen salbustea eskatzeko ikasleak sektore horretan eta zikloari dagozkion lan-motak egiten **urte beteko esperientzia (lan-bizitza)** izan behar du.

NOIZ? Ikaslea matrikulatzen den egunetik salbuesten den deialdia **ebalatu baino hilabete lehenago arte**.

NOLA? Zentroko idazkaritzan eskaera egin ondorengo dokumentazioa aurkeztuz:

- a. Enpresaren edo enpresen agiria(k) betetako lanpostua eta lan-motak zeintzuk izan diren zehazten duena.
- b. Lan-bizitza ziurtagiria.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA, RENUNCIA A CONVOCATORIA Y EXENCIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (PRÁCTICAS)

La **ANULACIÓN DE MATRÍCULA** supondrá baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculada la persona que lo solicita y, por consiguiente, no será evaluada ni figurará en las actas de evaluación final del curso.

La **RENUNCIA A CONVOCATORIA** supondrá baja en una convocatoria en el módulo profesional en que esté matriculada la persona que lo solicita y, por consiguiente, no

será evaluada en dicha convocatoria.

¿CÓMO? La solicitud se dirigirá en el modelo disponible en secretaría, al director o directora del centro por parte de la persona interesada.

Se tendrá en cuenta alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada del alumno o alumna.
- Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o directora

¿CUÁNDO? antes del 31 de diciembre en caso de anulación de matrícula y hasta un mes antes de la evaluación de la convocatoria a la que se renuncia.

EXENCIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (PRÁCTICAS):

Para solicitar la exención o convalidar la FCT el alumno/a ha de contar con **1 año de vida laboral** en empresa(s) del sector realizando tareas propias del ciclo formativo que está cursando.

¿CUÁNDO? Desde el momento en que el/la alumno/a se matricula **hasta un mes antes de antelación a la fecha de evaluación** del módulo del que se solicita la exención.

¿CÓMO? Solicitud en secretaría presentando la siguiente documentación:

- a. Certificado de la empresa especificando tareas realizadas y/o puesto(s) de trabajo ocupado(s).
- b. Certificado de vida laboral.

IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK

Ikasleek bi bide dituzte:

- hexagonoko eta polikiroldegiko lehenengo solairuan iradokizunak, kexak eta erreklamazioak idazteko buzoia daukate.
- zentroko webgunearen bitartez.

Idatziz erantzungo zaio pertsona interesatuari.

SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

Los alumnos/as tienen dos medios a su disposición:

- un buzón en la primera planta del hexágono y del polideportivo para sugerencias, quejas y reclamaciones.
- por medio de la página web del centro

Una vez recibida la sugerencia, queja o reclamación se responderá por escrito a la persona interesada.